



РЕПУБЛИКА СРБИЈА  
МИНИСТАРСТВО СПОЉНИХ ПОСЛОВА  
Управа за сарадњу с дијаспором и  
Србима у региону

**СМЕРНИЦЕ ЗА ПОДНОСИОЦЕ ПРЕДЛОГА ПРОЈЕКТА  
КОЈИ СЕ ПРИЈАВЉУЈУ НА КОНКУРС ЗА**

**суфинансирање пројекта који својим квалитетом доприносе очувању и јачању веза  
матичне државе и дијаспоре**

**04. новембар 2024. године**

**1. Циљ конкурса и правни основ**

Министарство спољних послова Републике Србије, Управа за сарадњу с дијаспором и Србима у региону обавља послове државне управе и стручне послове који се односе на: праћење положаја држављана Републике Србије који живе изван Републике Србије; подршку процесу побољшања услова за остваривање бирачког права држављана Републике Србије који живе у иностранству; помоћ у очувању и развоју духовне, националне и културне самобитности српског народа изван Републике Србије; побољшање веза исељеника, држављана Републике Србије који живе у иностранству и њихових организација с Републиком Србијом; информисање исељеника, држављана Републике Србије у иностранству, о политици Републике Србије; помоћ у процесу укључивања исељеника, лица српског порекла, лица пореклом из Србије и држављана Републике Србије који живе у иностранству у политички, економски и културни живот Републике Србије и њихов повратак у Републику Србију, као и друге послове одређене законом.

Сарадња с дијаспором и Србима у региону Министарства спољних послова – Управе за сарадњу с дијаспором и Србима у региону реализује се на основу **Закона о дијаспори и Србима у региону ("Службени гласник РС", број 88/09)** путем две програмске активности: 1. Заштита права и интереса припадника дијаспоре и Срба у региону и 2. Очување културног и језичког идентитета дијаспоре и Срба у региону.

На основу члана 6. став 4. Закона о дијаспори и Србима у региону донет је Правилник о ближим условима и поступку додељивања средстава за суфинансирање пројекта ("Службени гласник РС", број 70/21).

У складу са наведеним, Управа за сарадњу с дијаспором и Србима у региону расписује Конкурс за суфинансирање пројекта који својим квалитетом доприносе очувању и јачању веза матичне државе и дијаспоре.

## СМЕРНИЦЕ ЗА ПОДНОСИОЦЕ ПРЕДЛОГА ПРОЈЕКТА

Предмет конкурса је суфинансирање пројеката који имају за циљ употребу, учење, чување и неговање српског језика и ћириличног писма, чување и неговање српског културног, етничког и верског идентитета.

### **2. Области конкурса**

**На конкурс учествују пројекти који су намењени подршци организовању школа српског језика и културе, а које доприносе очувању српског културног и језичког идентитета деце и омладине у САД - школе.**

Укупна вредност одређених средстава за овај Конкурс износи до **1.400.000** (словима: **један милион и четири стотине хиљада**) динара за програмску активност 0002 - очување националног и културног идентитета дијаспоре и Срба у региону.

### **3. Основни – формални услови конкурса – елиминационог карактера**

#### **3.1. Тип организације – удружења које може да се пријави за доделу средстава:**

1) организације регистроване у САД.

#### **Право учешћа на конкурс немају:**

- 1) директни или индиректни корисници буџетских средстава,
- 2) физичка лица и
- 3) привредни субјекти.

На конкурс не могу да учествују организације које су у претходном периоду добиле средства намењена пројектном суфинансирању, а нису у уговором предвиђеном року и прописаној форми поднела наративни и финансијски извештај о реализацији пројеката, као и организације за које се утврди да су средства ненаменски трошиле.

#### **3.2. Једна организација – удружење цивилног друштва може да поднесе само један предлог пројекта по расписаном конкурс.**

Под пројектом се подразумева заокружена програмска целина или део целине, којом се доприноси остваривању циљева конкурса.

Учесник конкурса не може поднети пријаву за пројекат чија је реализација започела или је у току.

#### **3.3. Реализација пројеката предвиђена је до 01. јуна 2025. године.**

#### **3.4. Претходна оправданост**

Пројектни предлози подносиоца предлога пројеката и њихових партнера **који нису испунили уговорне обавезе** и поштовали процедуре у вези са пројектима финансираним од стране Министарства спољних послова – Управе за сарадњу са дијаспором и Србима у региону на конкурсима које је расписала Управа, **неће бити разматрани.**

### **4. Критеријуми за оцењивање**

Општи критеријуми на основу којих ће се оцењивати пројекти пријављени на конкурс су:

## СМЕРНИЦЕ ЗА ПОДНОСИОЦЕ ПРЕДЛОГА ПРОЈЕКТА

### **4.1) Релевантност - мера у којој предложена пројектна активност остварује јавни интерес у области сарадње са дијаспором.**

Предложени пројекат је усклађен са циљевима садржаним у Закону о дијаспори и Србима у региону. Пројекат треба да подржава програм рада органа државне управе у чијем је делокругу област сарадње са дијаспором.

### **Приоритет имају активности чији је циљ очување српског културног и језичког идентитета младих припадника дијаспоре.**

На основу општег критеријума релевантности посебно се оцењују:

- 4.1.1) пројекат је намењен подршци школама српског језика и културе које раде на основу Програма основног образовања и васпитања у иностранству, а који је саставни део Правилника о остваривању образовно – васпитног рада у иностранству ("Службени гласник РС", бр. 66/2022 и 77/2022);
- 4.1.2) пројекат је намењен подршци школама српског језика и културе чији број полазника није мањи од **150 деце**;
- 4.1.3) укљученост дипломатско – конзуларног представништва у рад и организацију школе;
- 4.1.4) укљученост Српске православне цркве у рад и организацију школе.

### **4.2) Делотворност и изводљивост - мера у којој је могућа реализација предложене пројектне активности са становишта организационих капацитета**

На основу општег критеријума делотворности и изводљивости посебно се оцењују:

- 4.2.1) садржај и изводљивост плана реализације пројекта - предложене активности су јасно представљене и усклађене са постављеним циљевима пројектног предлога;
- 4.2.2) јасно дефинисана циљна група обухваћена пројектним активностима;
- 4.2.3) временски оквир реализације пројекта - динамика предложених активности је јасно представљена, реално планирана и усклађена са временским оквиром предвиђеним за реализацију пројекта, а у складу са расписаним конкурсом;
- 4.2.4) мерљивост индикатора који омогућавају праћење реализације пројекта - очекивани резултати пројекта и начин њиховог мерења су јасно представљени (табеларни приказ);
- 4.2.5) људски ресурси ангажовани на реализацији пројекта – представљене ангажоване особе, њихове функције на реализацији пројекта, као и стручне и професионалне референце предлагача пројекта и ангажованог особља;
- 4.2.6) планирана видљивост пројекта – медијске и промотивне активности су планиране и јасно представљене у предлогу пројекта;

### **4.3) Предлог буџета - усклађеност предлога буџета са предложеним пројектним активностима**

На основу општег критеријума који се односи на предлог буџета посебно се оцењују:

- 4.3.1) прецизност и разрађеност буџета пројекта који показује усклађеност предвиђеног трошка са пројектним активностима;
- 4.3.2) трошкови исказани реално, у складу са принципима поштеног финансијског управљања и јасно исказани други извори финансирања који обухватају сопствена средства, донације и друге изворе суфинансирања.

## СМЕРНИЦЕ ЗА ПОДНОСИОЦЕ ПРЕДЛОГА ПРОЈЕКТА

### 5. Упутство за креирање предлога буџета

У интересу је сваког подносиоца пријаве да обезбеди реалан буџет са што повољнијим ценама.

#### **Прихватљиви директни трошкови**

Да би били прихватљиви, трошкови морају да буду неопходни за извођење пројекта и да су усаглашени са **принципима поштеног финансијског управљања** што се нарочито односи на вредност уложеног новца и делотворност трошкова (добивања правих вредности за уложени новац).

У складу са наведеним условима и уз поштовање процедура за доделу средстава, **прихватљиви трошкови укључују:**

- људске ресурсе - хонорари за ангажовано особље;
- трошкове услуга и организације пројектних активности;
- трошкове за куповину опреме потребне за реализацију пројекта.

**Предлог буџета пројекта** је саставни део пријаве на Конкурс - Веб апликација за пријаву на Конкурс. Износе трошкова потребно је уносити са нумеричке тастатуре. Веб платформа је подешена да препознаје бројеве те стога није потребно додавати тачке и зарезе. У предлогу буџета пројекта формуле су подешене (аутоматско сабирање).

### 6. Начин пријаве и потребна документација

Пријаву чине:

- обавезна документација;
- пожељна пратећа документација.

#### **Обавезна документација**

Подносиоци пројеката **ОБАВЕЗНО** путем Веб платформе достављају следећу **ДОКУМЕНТАЦИЈУ:**

- 1) **Пријаву предлога пројекта** (Предлог пројекта и Изјава о непостојању сукоба интереса и веродостојности података у пријави и изјава о веродостојности података буџета предлога пројекта – предата од стране законског заступника односно овлашћеног лица у организацији која је подносилац пројекта);
- 2) **Предлог буџета пројекта;**
- 3) Решење о упису у регистар организација, или други одговарајући акт, као доказ да је организација регистрована у складу са правилима о регистрацији непрофитних организација државе у којој је седиште те организације. Организације регистроване ван територије Републике Србије потребно је да доставе доказ преведен на српски језик и на ћириличном писму код надлежног органа стране државе.
- 4) За организације из иностранства потребно је, путем Веб платформе, доставити инструкције за девизне уплате из банке у којој организација има отворен рачун, са идентификационим подацима организације и уписаним подацима о овлашћеном лицу за располагање средствима, који се слажу са подацима наведеним у пријави, не старију од 30 дана од дана објављивања Конкурса.

## СМЕРНИЦЕ ЗА ПОДНОСИОЦЕ ПРЕДЛОГА ПРОЈЕКТА

*Напомена:* Епархија Српске православне цркве или црквена јединица у оквиру епархије Српске православне цркве доставља потврду епархије о својству правног лица.

**Пратећа документација (опционо):**

- протокол или уговор о партнерству у случају партнерства више удружења, који јасно дефинише улоге и одговорности сваког партнера;
- писма препоруке од дипломатско конзуларног представништва на чијој се територији конзуларне надлежности пројекат реализује;
- остала писма препоруке.

Комисија задржава право да, уколико раније није достављено, затражи мишљење дипломатско - конзуларног представништва о организацији или пројекту.

Подносиоци пријава се морају **стриктно придржавати пријавног формата**. Подносиоци пријава своје предлоге пројеката попуњавају на српском језику, **ћириличким писмом**. Неопходно је да пријаве буду јасно и прецизно попуњене.

### **7. Начин достављања пријаве - пријавне документације**

Пријава за учешће на Конкурс врши се путем Веб платформе која се налази на званичном интернет сајту Министарства спољних послова и Управе за сарадњу с дијаспором и Србима у региону: [www.mfa.gov.rs](http://www.mfa.gov.rs) и [www.dijaspora.gov.rs](http://www.dijaspora.gov.rs)

**Пријаве послате на било који други начин (нпр. путем поште, факсом и сл.) неће бити узете у разматрање.**

**Почетак пријаве на Конкурс путем Веб платформе је 12. новембар 2024. године у 15:30 часова, по локалном времену.**

**Завршетак пријаве на Конкурс путем Веб платформе је 20. новембар 2024. године у 15:30 часова, по локалном времену.**

**Благовременом пријавом сматра се пријава предата путем Веб платформе најкасније до 20. новембар 2024. године 15:30 часова, по локалном времену.**

### **Потврда о пријему**

Управа за сарадњу са дијаспором и Србима у региону Министарства спољних послова ће сваком подносиоцу предлога пројекта проследити електронску пошту (мејл) – обавештење о успешно предатој пријави која ће садржати назив предлога пројекта, дан и сат предаје истог, а списак пристиглих предлога пројеката са референтним бројевима биће постављен на интернет презентацији министарства спољних послова [www.mfa.gov.rs](http://www.mfa.gov.rs) и Управе за сарадњу с дијаспором и Србима у региону [www.dijaspora.gov.rs](http://www.dijaspora.gov.rs).

### **Додатне информације**

За сва питања у вези процедуре за пријављивање на Конкурс заинтересовани се могу обратити путем електронске поште (мејла) [konkursi@dijaspora.gov.rs](mailto:konkursi@dijaspora.gov.rs).

### **8. Обавештење о одлуци о додели средстава**

Након завршетка рада Комисије и доношења коначне одлуке о пројектима који ће бити подржани, обавештење о пројектима који су одобрени за суфинансирање биће постављено

## СМЕРНИЦЕ ЗА ПОДНОСИОЦЕ ПРЕДЛОГА ПРОЈЕКТА

на званичном интернет сајту Министарства спољних послова и Управе за сарадњу с дијаспором и Србима у региону: [www.mfa.gov.rs](http://www.mfa.gov.rs) и [www.dijaspора.gov.rs](http://www.dijaspورا.gov.rs)

### 9. Потписивање Уговора о суфинансирању

На основу одлуке о расподели средстава са корисницима средстава закључује се Уговор о суфинансирању.

Корисник средстава има рок од 40 дана од дана објављивања коначне одлуке о пројектима који ће бити подржани од Управе за сарадњу са дијаспором и Србима у региону Министарства спољних послова, да потпише Уговор о суфинансирању.

**Уколико корисник средстава у наведеном року не потпише Уговор о суфинансирању губи право из објављене коначне Одлуке о суфинансирању пројекта.**

### Извештавање

#### Образац за извештавање (након реализованог пројекта)

Извештавање о реализацији пројекта се врши искључиво путем Обрасца за извештавање, путем поште Управи на адресу: Министарство спољних послова, Управа за сарадњу с дијаспором и Србима у региону, Кнеза Милоша 24-26, 11000 Београд.

Извештај о реализацији пројекта мора бити потписан од стране законског заступника односно овлашћеног лица организације.

Финансијски извештај мора да садржи копије књиговодствене документације.

Обавеза суфинансираних организација је да коначни извештај доставе у року од 30 дана од завршетка реализације пројекта.

**Уговор о суфинансирању је основ за праћење реализације суфинансираног пројекта.**